



## Hak Anda untuk mengakses informasi pemerintah NSW

Di NSW, Anda memiliki hak yang dapat diberlakukan secara hukum untuk mengakses banyak informasi pemerintah berdasarkan Undang-Undang *Informasi Pemerintah (Akses Publik)* ('UU GIPA') 2009, kecuali ada kepentingan publik yang dapat dirugikan oleh pengungkapan tersebut.

### Apakah UU GIPA dan apakah informasi pemerintah itu?

UU GIPA menetapkan aturan tentang bagaimana Anda dapat mengakses informasi pemerintah dari instansi pemerintah NSW. Informasi pemerintah berarti informasi apa pun yang terkandung dalam catatan yang dipegang oleh instansi pemerintah NSW. Informasi pemerintah dapat mencakup catatan dan data bagaimana instansi pemerintah bekerja, atau informasi pribadi Anda yang disimpan oleh instansi pemerintah.

Yang penting, ada kenderungan yang mendukung pengungkapan informasi pemerintah. Namun, sebagian informasi pemerintah pada praktiknya dikecualikan dari akses berdasarkan UU GIPA, seperti informasi tentang fungsi peradilan pengadilan.

### Untuk siapa hal tersebut berlaku?

UU GIPA berlaku pada:

- Departemen-departemen Pemerintah NSW
- Dewan lokal NSW
- Badan-badan Usaha Milik Pemerintah NSW
- Universitas-universitas
- Menteri NSW beserta staf mereka.

Informasi lebih lanjut tentang jenis instansi yang dicakup oleh UU GIPA tersedia di Lembar Data IPC [What is an agency?](#)

### Bagaimana saya dapat mengakses informasi pemerintah?

Ada dua cara yang Anda dapat lakukan:

1. Kunjungi situs web instansi tersebut untuk memeriksa apakah informasi yang Anda cari tersedia untuk umum, **ATAU**

2. Hubungi staf layanan pelanggan instansi. Jika mereka tidak dapat memberi informasi yang Anda cari, Anda dapat minta berbicara dengan Pejabat Hak atas Informasi.

**CATATAN:** Anda perlu menghubungi instansi pemerintah yang Anda yakini memiliki informasi yang Anda inginkan.

### Bagaimana cara instansi memberikan informasi?

1. Berdasarkan UU GIPA, instansi perlu merilis informasi tertentu (dikenal sebagai 'informasi akses terbuka') kecuali ada kepentingan publik yang dapat dirugikan oleh ungkapan tersebut. Umumnya, informasi akses terbuka harus disediakan untuk umum, gratis, dan di situs web instansi terkait. Instansi juga dapat menyediakan informasi akses terbuka dengan cara lain (misalnya, dalam bentuk cetak atau dengan membacanya di kantor instansi).
2. Instansi tidak diwajibkan untuk merilis semua informasi di situs web mereka, tetapi banyak informasi yang harus tersedia, kecuali ada kepentingan publik yang dapat dirugikan oleh pengungkapan, atau instansi akan harus mengeluarkan biaya yang fantastis untuk mempublikasikan informasi di situs web mereka. Pejabat Instansi Hak atas Informasi dapat memberi tahu Anda bagaimana dan di mana Anda dapat mengakses informasi, baik secara gratis, atau dengan biaya wajar terendah.
3. Jika Anda tak dapat menemukan informasi di situs web instansi, hubungi instansi tersebut dan mintalah informasi - ini dikenal sebagai 'pengungkapan informal'. Instansi dapat mengungkapkan informasi secara informal, dengan persyaratan tertentu yang wajar.
4. Jika Anda tidak dapat memperoleh informasi dengan cara lain, Anda dapat mengajukan 'permohonan akses'.

## Bagaimana cara saya membuat permohonan formal?

Cara ini juga dikenal sebagai 'permohonan akses'. Formulir permohonan untuk akses sering tersedia untuk diunduh dari situs web instansi. Atau, Anda dapat mengajukan permohonan Anda sendiri.

Bagaimanapun, permohonan hanya akan valid jika memenuhi persyaratan berikut:

- Buatlah permohonan Anda secara tertulis dan kirimkan atau serahkan kepada instansi yang menurut Anda menyimpan informasi tersebut
- Sebutkan bahwa itu adalah permohonan akses yang dibuat berdasarkan UU GIPA
- Sertakan pembayaran biaya permohonan sebesar \$30
- Sertakan nama Anda dan alamat pos atau email Anda
- Terangkan dengan jelas informasi yang Anda mohonkan agar instansi tahu informasi mana yang Anda maksudkan.

Anda juga diharuskan untuk memberi tahu dalam permohonan akses Anda apakah Anda telah memohon, kapan saja, kepada instansi lain untuk informasi yang secara substansial sama dan, jika demikian, dari instansi mana yang sebelumnya Anda mohonkan informasi tersebut. Permohonan Anda tidak akan valid jika informasi ini tidak disertakan.

## Berapa besar biayanya?

Biaya standar untuk permohonan formal adalah sebesar \$30. Permohonan akan dianggap tidak berlaku hingga biaya dibayarkan.

Mungkin ada biaya pemrosesan (dikenakan dengan tarif \$30 per jam). Anda semestinya tidak dikenakan biaya untuk 20 jam pertama pemrosesan jika informasi yang Anda minta adalah informasi pribadi Anda.

Informasi tentang biaya pemrosesan biasanya tersedia di situs web instansi, atau Anda dapat berbicara dengan Pejabat Hak atas Informasi di instansi tersebut untuk mendapatkan bantuan.

## Bagaimana jika saya tidak dapat membayar biaya tersebut?

Berbicaralah dengan instansi sebelum Anda mengajukan permohonan dan tanyakan apakah mereka dapat membantu Anda. Instansi memiliki keleluasaan umum untuk membebaskan,

mengurangi atau mengembalikan biaya apa pun yang mungkin dikenakan berdasarkan UU GIPA.

## Berapa lamakah proses permohonan saya tersebut?

- Permohonan Anda biasanya akan diselesaikan dalam 20 hari kerja setelah instansi menerimanya
- Anda dan instansi dapat menyetujui perpanjangan waktu di luar 20 hari kerja
- Jika instansi perlu berbicara dengan orang lain, atau menemukan kembali informasi yang disimpan dalam arsip, mungkin diperlukan waktu tambahan 10 hari kerja
- Jika instansi perlu berkonsultasi dan mengambil informasi dari arsip, maka mungkin diperlukan waktu tambahan 15 hari kerja
- Jika dibutuhkan lebih lama dari jangka waktu tersebut dan Anda tidak setuju dengan perpanjangan waktu tersebut, instansi tersebut dianggap telah menolak permohonan Anda dan harus mengembalikan biaya permohonan Anda.

## Bagaimana jika saya tidak mendapatkan informasi yang saya inginkan?

Jika Anda kurang puas dengan keputusan instansi tersebut, Anda memiliki opsi berikut:

**OPSI 1:** Minta peninjauan internal oleh instansi dalam waktu 20 hari kerja setelah pemberitahuan keputusan diberikan kepada Anda.

### ATAU

**OPSI 2A:** Minta peninjauan eksternal oleh Komisararis Informasi dalam waktu 40 hari kerja setelah pemberitahuan keputusan diberikan kepada Anda.

### ATAU

**OPSI 2B:** Minta peninjauan eksternal oleh *NSW Civil and Administrative Tribunal (NCAT)* dalam waktu 40 hari kerja setelah pemberitahuan keputusan diberikan kepada Anda.

### OPSI 1: Proses peninjauan internal

Anda memiliki 20 hari kerja sejak keputusan diberikan kepada Anda, untuk meminta peninjauan internal oleh instansi yang membuat keputusan.

Peninjauan internal dilakukan oleh instansi tempat Anda membuat permohonan akses Anda.

Peninjauan harus dilakukan oleh petugas yang tidak kurang senior dari orang yang membuat keputusan awal.

Anda tidak dapat meminta tinjauan internal jika keputusan tersebut dibuat oleh seorang Menteri atau staf pribadinya, atau pejabat utama dari sebuah instansi. Namun, Anda dapat meminta peninjauan eksternal oleh Komisaris Informasi atau NCAT (lihat Opsi 2A dan 2B).

Anda tidak dapat meminta instansi pemerintah untuk melakukan peninjauan internal terhadap keputusan yang merupakan keputusan peninjauan internal juga.

Ada biaya pendaftaran \$40. Namun, tidak ada biaya yang dikenakan untuk peninjauan internal jika keputusan tersebut adalah 'dianggap' ditolak' sebagai akibat dari instansi tersebut:

- tidak tepat waktu memroses permohonan Anda, atau
- jika peninjauan keputusan dilakukan oleh instansi pemerintah karena Komisaris Informasi merekomendasikan peninjauan.

Instansi harus mengakui telah menerima permohonan Anda dalam lima hari kerja setelah menerimanya, dan memutuskan peninjauan internal dalam waktu 15 hari kerja (ini dapat diperpanjang hingga 10 hari kerja jika diperlukan konsultasi pihak ketiga).

### **Opsi 2A: Peninjauan eksternal oleh Komisaris Informasi**

Jika Anda kurang puas dengan keputusan instansi, Anda dapat meminta peninjauan oleh Komisaris Informasi.

Anda memiliki 40 hari kerja sejak keputusan diberikan kepada Anda, untuk meminta peninjauan oleh Komisaris Informasi. Sesudah peninjauan, Komisaris Informasi dapat membuat rekomendasi tentang keputusan kepada instansi.

Komisaris Informasi tidak dapat meninjau keputusan yang sedang, atau telah ditinjau oleh NCAT.

### **Opsi 2B: Peninjauan eksternal oleh *Civil and Administrative Tribunal (NCAT) NSW***

Jika Anda kurang puas dengan keputusan instansi, Anda dapat meminta peninjauan oleh NCAT.

Anda memiliki 40 hari kerja sejak keputusan diberikan kepada Anda, untuk mengajukan permohonan peninjauan kepada NCAT. Namun, jika Anda telah mengajukan permohonan

peninjauan oleh Komisaris Informasi, Anda memiliki 20 hari kerja sejak saat Anda diberitahu tentang selesainya peninjauan Komisaris, untuk mendaftar ke NCAT.

### **CATATAN untuk OPSI 2A dan 2B**

**Jika Anda orang yang mengajukan permohonan untuk mendapatkan informasi,** Anda tidak perlu telah mendapatkan tinjauan internal atas keputusan tersebut sebelum meminta Komisaris Informasi atau NCAT untuk meninjaunya.

**Jika Anda bukan pemohon akses,** keputusan harus ditinjau secara internal sebelum Anda dapat mengajukan permohonan peninjauan oleh Komisaris Informasi atau NCAT. Namun, jika peninjauan internal tidak dapat dilakukan (misalnya karena seorang Menteri, staf pribadi mereka, atau pejabat utama dari suatu instansi membuat keputusan tersebut), Anda dapat mengajukan permohonan langsung kepada Komisaris Informasi untuk peninjauan eksternal.

### **Tentang IPC**

*Information and Privacy Commission (IPC)* atau Komisi Informasi dan Privasi adalah otoritas hukum independen yang mengatur pelaksanaan undang-undang NSW yang berhubungan dengan privasi dan akses ke informasi pemerintah.

Jika Anda ingin mengetahui lebih lanjut tentang cara meminta informasi pemerintah NSW, silakan hubungi kami.

IPC dapat memberi saran umum tentang hak-hak Anda berdasarkan UU GIPA, tetapi tidak dapat memberi nasihat hukum.

### **Menghubungi IPC**

Jam kerja kami dari jam 9 pagi sampai 5 sore Minggu sampai Jumat (kecuali hari libur umum).

**Alamat:** Level 17, 201 Elizabeth Street, Sydney NSW 2000

**Pos:** GPO Box 7011, Sydney NSW 2001

**Nomor panggilan bebas bea:** 1800 472 679

**Email:** [ipcinfo@ipc.nsw.gov.au](mailto:ipcinfo@ipc.nsw.gov.au)

**Situs web:** [www.ipc.nsw.gov.au](http://www.ipc.nsw.gov.au)

**Bagaimana saya dapat memperoleh informasi pemerintah di NSW?**

**Periksa apakah informasinya sudah tersedia untuk umum.**

Periksa situs web instansi atau hubungi tim Layanan Pelanggan mereka dan / atau Pejabat Hak atas Informasi.

TIDAK ↓

**Tanya apakah instansi akan merilis informasi kepada Anda secara informal.**

Hubungi tim Layanan Pelanggan Instansi dan / atau Pejabat Hak atas Informasi.

TIDAK ↓

**Lengkapi permohonan formal berdasarkan UU *Government Information (Public Access) 2009 (GIPA Act)*.**  
(Lihat langkah-langkah di bawah ini)

**Membuat permohonan formal:**

Instansi mungkin memiliki formulir khusus untuk Anda isi di situs web mereka.

TIDAK →

**Jika tidak:**

- Ajukan permohonan Anda secara tertulis dan kirimkan kepada instansi yang menurut Anda menyimpan informasi tersebut
- Katakan bahwa itu adalah permohonan akses yang dibuat berdasarkan UU GIPA
- Sertakan pembayaran biaya permohonan \$30 (lihat di bawah)
- Sertakan nama Anda dan alamat pos atau email Anda
- Terangkan dengan jelas informasi yang Anda mohon, sehingga instansi dapat mengidentifikasi informasi.

YA ↓

YA ↓

**Ada biaya permohonan sebesar \$30.**

(Permohonan ini dianggap tidak valid jika biaya ini tidak dibayarkan. Dalam keadaan tertentu, instansi dapat mengabaikan atau mengurangi biaya ini.)

YA ↓

**Permohonan Anda harus diproses dalam 20 hari kerja.**

(Diperpanjang 10-15 hari kerja jika instansi perlu berkonsultasi dengan orang lain atau mendapatkan kembali materi yang diarsipkan). Mungkin ada biaya pemrosesan - Anda akan diberi tahu jika ada. Anda akan diberi tahu secara tertulis tentang keputusan instansi tersebut.

**Meninjau keputusan instansi:**

**Jika Anda tidak puas dengan keputusan tersebut, atau instansi belum membuat keputusan tepat waktu, Anda berhak untuk memperoleh tinjauan.**

Anda memiliki pilihan untuk mengajukan permohonan ke instansi untuk tinjauan internal dan / atau mengajukan permohonan kepada Komisararis Informasi dan / atau NSW Civil and Administrative Tribunal (NCAT). Namun, Komisararis Informasi tidak dapat meninjau keputusan yang sedang atau telah ditinjau oleh NCAT.

→

**OPSI 1: Permintaan untuk tinjauan internal.**

Ini adalah saat orang lain pada instansi menilai permohonan Anda. Biayanya \$40 (tidak dipungut biaya jika instansi tidak membuat keputusan asli tepat waktu).

→

**OPSI 2A: Meminta peninjauan eksternal oleh Komisararis Informasi.**

**Form** (formulir) untuk ini ada di situs web kami. Tidak dipungut biaya.

→

**OPSI 2B: Minta peninjauan eksternal oleh NCAT.**

Ada biaya. Silakan merujuk ke situs web NCAT untuk biaya yang berlaku saat ini.

**CATATAN:** Informasi dalam Lembar Data ini harus digunakan sebagai panduan saja. Nasihat hukum independen harus dicari dalam kaitannya dengan situasi individu.