

Το δικαίωμά σας για πρόσβαση σε κυβερνητικές πληροφορίες στη ΝΝΟ

Στη ΝΝΟ έχετε νόμιμα εκτελεστό δικαίωμα πρόσβασης στις περισσότερες κυβερνητικές πληροφορίες βάσει του νόμου του 2009 περί Κυβερνητικής Πληροφόρησης (Δημόσια Πρόσβαση) (νόμος GIPA), εκτός εάν υπάρχει υπερισχύον δημόσιο συμφέρον μη-κοινοποίησης.

Ποιος είναι ο νόμος GIPA και ποιες είναι κυβερνητικές πληροφορίες;

Ο νόμος GIPA ορίζει τους κανόνες για το πώς μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις κυβερνητικές πληροφορίες από κυβερνητικούς οργανισμούς της ΝΝΟ. Κυβερνητικές πληροφορίες σημαίνει κάθε πληροφορία που περιέχεται στα μητρώα μιας δημόσιας υπηρεσίας της ΝΝΟ. Οι κυβερνητικές πληροφορίες μπορούν να περιλαμβάνουν αρχεία και δεδομένα σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας μιας κυβερνητικής υπηρεσίας ή τα δικά σας προσωπικά στοιχεία που τηρούνται από κυβερνητική υπηρεσία.

Είναι σημαντικό ότι υπάρχει η προϋπόθεση απελευθέρωσης κυβερνητικών πληροφοριών. Ωστόσο, ορισμένες κυβερνητικές πληροφορίες ουσιαστικά αποκλείονται για πρόσβαση βάσει του νόμου GIPA, όπως οι πληροφορίες σχετικά με τις δικαστικές λειτουργίες του δικαστηρίου.

Πού εφαρμόζεται;

Ο νόμος GIPA ισχύει για:

- Υπουργεία της ΝΝΟ
- Δημαρχίες της ΝΝΟ
- Κρατικές εταιρίες της ΝΝΟ
- Πανεπιστήμια
- Υπουργούς ΝΝΟ και το προσωπικό τους.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους τύπους υπηρεσιών που καλύπτονται από τον νόμο GIPA διατίθενται στο ενημερωτικό δελτίο της IPC. [Τι λέγεται υπηρεσία;](#)

Πώς μπορώ να αποκτήσω πρόσβαση σε κυβερνητικές πληροφορίες;

Υπάρχουν δύο πράγματα που μπορείτε να κάνετε:

1. Ελέγξτε την ιστοσελίδα της υπηρεσίας για να δείτε αν οι πληροφορίες που αναζητάτε είναι διαθέσιμες στο κοινό, **Η**

2. Επικοινωνήστε με το προσωπικό εξυπηρέτησης πελατών της υπηρεσίας. Αν δεν μπορούν να σας παράσχουν τις πληροφορίες, μπορείτε να ζητήσετε να μιλήσετε με τον Υπεύθυνο Δικαιώματος Πληροφόρησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πρέπει να επικοινωνήσετε με την κυβερνητική υπηρεσία που πιστεύετε ότι έχει τις πληροφορίες που θέλετε.

Πώς παρέχουν πληροφορίες οι υπηρεσίες;

1. Σύμφωνα με τον νόμο GIPA, οι υπηρεσίες πρέπει να δημοσιοποιούν ορισμένες πληροφορίες (γνωστές ως «πληροφορίες ελεύθερης πρόσβασης»), εκτός εάν υπάρχει υπέρτερο δημόσιο συμφέρον ενάντια σε αυτό. Γενικά, οι πληροφορίες ελεύθερης πρόσβασης πρέπει να είναι διαθέσιμες στο κοινό, δωρεάν, και στην ιστοσελίδα μιας υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες μπορούν επίσης να διαθέτουν διαθέσιμες πληροφορίες ελεύθερης πρόσβασης με άλλους τρόπους (για παράδειγμα, σε έντυπη μορφή ή με ανάρτηση στο γραφείο της υπηρεσίας).
2. Οι υπηρεσίες δεν υποχρεούνται να κοινοποιούν όλες τις πληροφορίες στην ιστοσελίδα τους, αλλά θα πρέπει να διατίθενται πολλές πληροφορίες, εκτός εάν υπάρχει υπερισχύον δημόσιο συμφέρον εναντίον της αποκάλυψης ή αν ήταν υπερβολικά δαπανηρό για την υπηρεσία να δημοσιεύσει τις πληροφορίες στην ιστοσελίδα της. Ο Υπεύθυνος Δικαιώματος Πληροφόρησης της υπηρεσίας μπορεί να σας πει πώς και πού μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις πληροφορίες είτε δωρεάν είτε με το χαμηλότερο εύλογο κόστος.
3. Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε τις πληροφορίες στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας, επικοινωνήστε με την υπηρεσία και ζητήστε τις πληροφορίες - αυτό είναι γνωστό ως «ανεπίσημη κοινοποίηση». Οι υπηρεσίες μπορούν να κοινοποιούν πληροφορίες ανεπίσημα, με την επιφύλαξη οποιωνδήποτε εύλογων προϋποθέσεων.
4. Εάν δεν μπορείτε να λάβετε τις πληροφορίες με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, μπορείτε να υποβάλετε μια «αίτηση πρόσβασης».

Πώς θα κάνω μια επίσημη αίτηση;

Αυτή είναι επίσης γνωστή ως "αίτηση πρόσβασης", έντυπα της αίτησης πρόσβασης, συνήθως μπορείτε να τα κατεβάσετε από την ιστοσελίδα της υπηρεσίας. Διαφορετικά, μπορείτε να υποβάλετε μια δική σας αίτηση.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση, η αίτηση θα είναι έγκυρη μόνο αν πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Κάντε την αίτησή σας εγγράφως και στείλτε ή καταθέστε την στην υπηρεσία που νομίζετε ότι έχει τις πληροφορίες που ζητάτε.
- Δηλώστε ότι πρόκειται για αίτηση πρόσβασης που γίνεται βάσει του νόμου GIPA
- Συμπεριλάβετε την πληρωμή των \$30 του τέλους αίτησης
- Συμπεριλάβετε το όνομά σας και μια ταχυδρομική ή ηλεκτρονική διεύθυνση
- Εξηγήστε με σαφήνεια τις πληροφορίες για τις οποίες υποβάλετε αίτηση, ώστε η υπηρεσία να μπορεί να ταυτοποιήσει τις πληροφορίες.

Επίσης, σας ζητείται να αποκαλύψετε στην αίτησή σας εάν έχετε ποτέ υποβάλει αίτηση σε άλλη υπηρεσία για πρόσβαση ουσιαστικά στις ίδιες πληροφορίες και εάν ναι, σε ποια υπηρεσία υποβάλατε προηγουμένως αίτηση. Ωστόσο, η αίτησή σας δεν θα είναι άκυρη εάν δεν συμπεριλαμβάνονται αυτές οι πληροφορίες.

Πόσο θα κοστίσει;

Το κανονικό κόστος για μια επίσημη αίτηση είναι \$30. Η αίτηση θα θεωρηθεί άκυρη μέχρι την καταβολή του τέλους.

Μπορεί να υπάρχουν χρεώσεις διεκπεραίωσης (χρεώνονται \$30 ανά ώρα). Αυτά θα πρέπει να παραλειφθούν για τις πρώτες 20 ώρες του χρόνου επεξεργασίας, εάν οι πληροφορίες είναι τα προσωπικά σας στοιχεία.

Πληροφορίες σχετικά με τα τέλη επεξεργασίας διατίθενται συνήθως στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας ή μπορείτε να μιλήσετε με τον αρμόδιο για θέματα πληροφόρησης της υπηρεσίας για βοήθεια.

Τι γίνεται αν δεν μπορώ να πληρώσω τα τέλη;

Συζητήστε με την υπηρεσία πριν υποβάλετε την αίτησή σας και ρωτήστε εάν μπορούν να σας βοηθήσουν. Οι υπηρεσίες έχουν γενική διακριτική ευχέρεια να παραιτηθούν, να μειώσουν ή να επιστρέψουν οποιαδήποτε τέλη ή επιβάρυνση που μπορεί να επιβληθεί βάσει του νόμου GIPA.

Πόσο καιρό θα κάνει η αίτησή μου;

- Η αίτησή σας θα διεκπεραιωθεί συνήθως εντός 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της από την υπηρεσία
- Εσείς και η υπηρεσία μπορείτε να συμφωνήσετε για παράταση του χρόνου πέραν των 20 εργάσιμων ημερών
- Εάν η υπηρεσία χρειαστεί να μιλήσει με άλλο άτομο ή να βρει πληροφορίες αποθηκευμένες σε αρχεία, μπορεί να χρειαστούν επιπλέον 10 εργάσιμες ημέρες
- Εάν η υπηρεσία χρειαστεί να συμβουλευτεί και να ανακτήσει στοιχεία από αρχεία, τότε μπορεί να χρειαστούν επιπλέον 15 εργάσιμες ημέρες
- Εάν διαρκέσει περισσότερο από αυτό και δεν έχετε δώσει τη συγκατάθεσή σας για παράταση του χρόνου, η υπηρεσία θεωρείται ότι έχει απορρίψει την αίτησή σας και πρέπει να σας επιστρέψει το τέλος αίτησης.

Τι γίνεται αν δεν λάβω τις πληροφορίες που ήθελα;

Εάν δεν είστε ικανοποιημένοι με την απόφαση της υπηρεσίας, έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

ΕΠΙΛΟΓΗ 1: Ζητήστε εσωτερική αναθεώρηση από την υπηρεσία εντός 20 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που σας έχει δοθεί η ειδοποίηση για την απόφαση.

Ή

ΕΠΙΛΟΓΗ 2Α: Ζητήστε εξωτερική αναθεώρηση από τον Επίτροπο Πληροφόρησης εντός 40 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που σας έχει δοθεί η ειδοποίηση σχετικά με την απόφαση.

Ή

ΕΠΙΛΟΓΗ 2Β: Ζητήστε εξωτερική αναθεώρηση από το Αστικό και Διοικητικό Δικαστήριο της ΝΝΟ (NCAT) εντός 40 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που σας έχει δοθεί η κοινοποίηση της απόφασης.

ΕΠΙΛΟΓΗ 1: Διαδικασία εσωτερικής αναθεώρησης

Έχετε 20 εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή που σας δόθηκε η απόφαση, να ζητήσετε εσωτερική αναθεώρηση από την υπηρεσία που έλαβε την απόφαση.

Η εσωτερική αναθεώρηση πραγματοποιείται από την υπηρεσία στην οποία κάνατε την αίτησή σας. Η αναθεώρηση πρέπει να διεξάγεται από υπάλληλο ισόβαθμο από εκείνον που έκανε την έλαβε την αρχική απόφαση.

Δεν μπορείτε να ζητήσετε εσωτερική αναθεώρηση εάν η απόφαση είχε παρθεί από Υπουργό ή το προσωπικό του ή από ανώτερο υπάλληλο μιας υπηρεσίας. Ωστόσο, μπορείτε να ζητήσετε εξωτερική αναθεώρηση από τον Επίτροπο Πληροφόρησης ή το NCAT (βλ. Επιλογή 2Α και 2Β).

Δεν μπορείτε να ζητήσετε από κυβερνητική υπηρεσία την εσωτερική αναθεώρηση μιας απόφασης η οποία είναι ήδη απόφαση εσωτερικής αναθεώρησης.

Υπάρχει ένα παράβολο αίτησης \$40. Εντούτοις, δεν υπάρχει χρέωση για εσωτερική αναθεώρηση εάν η απόφαση «θεωρείται άρνηση» σε περίπτωση που η υπηρεσία:

- δεν διεκπεραίωσε την αίτησή σας εγκαίρως, ή
- εάν η αναθεώρηση της απόφασης διεξάγεται από την κυβερνητική υπηρεσία επειδή ο Επίτροπος Πληροφόρησης συνέστησε αυτήν την επανεξέταση.

Η υπηρεσία πρέπει να σας γνωρίσει λήψη της αίτησής σας εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της και να εκδώσει απόφαση της εσωτερικής αναθεώρησης εντός 15 εργάσιμων ημερών (μπορεί να παραταθεί κατά 10 εργάσιμες ημέρες εάν απαιτείται διαβούλευση με τρίτους).

ΕΠΙΛΟΓΗ 2Α: Εξωτερική αναθεώρηση από τον αρμόδιο Επίτροπο Πληροφόρησης

Εάν δεν είστε ικανοποιημένοι με την απόφαση της υπηρεσίας, μπορείτε να ζητήσετε αναθεώρηση από τον Επίτροπο Πληροφόρησης.

Έχετε 40 εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή που σας έχει δοθεί η απόφαση, να ζητήσετε επανεξέταση από τον Επίτροπο Πληροφόρησης. Μετά από επανεξέταση, ο Επίτροπος Πληροφοριών μπορεί να κάνει συστάσεις σχετικά με την απόφαση στον οργανισμό.

Ο Επίτροπος Πληροφόρησης δεν μπορεί να επανεξετάσει μια απόφαση που έχει υποβληθεί ή έχει αναθεωρηθεί από το NCAT.

ΕΠΙΛΟΓΗ 2Β: Εξωτερική αναθεώρηση από το Αστικό και Διοικητικό Δικαστήριο της ΝΝΟ (NCAT)

Εάν είστε δυσαρεστημένοι με την απόφαση της υπηρεσίας, μπορείτε να ζητήσετε αναθεώρηση από το NCAT.

Έχετε 40 εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή που σας έχει δοθεί η απόφαση, για να υποβάλετε αίτηση για επανεξέταση στο NCAT. Ωστόσο, αν είχατε υποβάλει αίτηση για επανεξέταση από τον Επίτροπο Πληροφόρησης, έχετε 20 εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή που ενημερωθήκατε για την ολοκλήρωση της αναθεώρησης από τον Επίτροπο, για να υποβάλετε αίτηση στο NCAT.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ για τις επιλογές 2Α και 2Β

Αν είστε ο/η αιτών (-ούσα) για πρόσβαση σε πληροφορίες, δεν χρειάζεται να κάνετε εσωτερική αναθεώρηση της απόφασης πριν ζητήσετε από τον Επίτροπο Πληροφόρησης ή το NCAT να το αναθεωρήσει.

Αν δεν είστε ο/η αιτών (-ούσα) πρόσβαση, η απόφαση πρέπει να αναθεωρηθεί εσωτερικά για να μπορέσετε να υποβάλετε αίτηση για αναθεώρηση από τον Επίτροπο Πληροφόρησης ή το NCAT. Ωστόσο, αν δεν μπορείτε να ζητήσετε εσωτερική αναθεώρηση (π.χ. επειδή η απόφαση λήφθηκε από Υπουργό, το προσωπικό του ή ανώτερο υπάλληλο μιας υπηρεσίας) μπορείτε να υποβάλετε αίτηση απευθείας στον Επίτροπο Πληροφόρησης για εξωτερική αναθεώρηση.

Σχετικά με την IPC

Η Επιτροπή Πληροφόρησης και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (IPC) είναι μια ανεξάρτητη ρυθμιστική αρχή που διαχειρίζεται τη νομοθεσία της ΝΝΟ σχετικά με την προστασία της ιδιωτικής ζωής και την πρόσβαση σε κυβερνητικές πληροφορίες.

Εάν θέλετε να μάθετε περισσότερα σχετικά με το πώς να ζητήσετε πληροφορίες από την κυβέρνηση της ΝΝΟ, επικοινωνήστε μαζί μας.

Η IPC μπορεί να δώσει γενικές συμβουλές σχετικά με τα δικαιώματά σας σύμφωνα με το νόμο GIPA, αλλά δεν μπορεί να δώσει νομικές συμβουλές.

Επικοινωνία με την IPC

Οι ώρες λειτουργίας μας είναι 9πμ έως 5μμ, Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός αργιών).

Διεύθυνση: Level 17, 201 Elizabeth Street, Sydney NSW 2000

Ταχυδρομικά: GPO Box 7011, Sydney NSW 2001

Δωρεάν κλήση: 1800 472 679

Ηλεκτρονική διεύθυνση: ipcinfo@ipc.nsw.gov.au

Ιστοσελίδα: www.ipc.nsw.gov.au

Πώς μπορώ να λάβω πληροφορίες από κυβερνητική υπηρεσία;

Ελέγξτε αν οι πληροφορίες είναι ήδη διαθέσιμες για το κοινό.

Ελέγξτε την ιστοσελίδα της υπηρεσίας ή επικοινωνήστε με την ομάδα εξυπηρέτησης πελατών και / ή τον Υπεύθυνο Δικαιώματος Πληροφόρησης

ΟΧΙ ↓

Ρωτήστε εάν η υπηρεσία θα σας δώσει τις πληροφορίες ανεπίσημα.

Επικοινωνήστε με την ομάδα εξυπηρέτησης πελατών της υπηρεσίας και / ή με τον υπεύθυνο πληροφόρησης σχετικά με το δικαίωμα ενημέρωσης.

ΟΧΙ ↓

Συμπληρώστε μια επίσημη αίτηση βάσει του νόμου του 2009 περί Κυβερνητικής Πληροφόρησης (Δημόσια Πρόσβαση) (νόμος GIPA). (Βλ. Δείτε τα βήματα παρακάτω)

Υποβολή επίσημης αίτησης:

Η υπηρεσία μπορεί να έχει στην ιστοσελίδα της ειδικό έντυπο για να συμπληρώσετε.

ΟΧΙ

Αν όχι:

- Υποβάλετε γραπτώς το αίτημά σας και καταθέστε το στο γραφείο που νομίζετε ότι κατέχει τις πληροφορίες
- Αναφέρετε αν πρόκειται για αίτηση πρόσβασης που έγινε βάσει του νόμου GIPA
- Συμπεριλάβετε την πληρωμή των \$30 του τέλους αίτησης (βλ. Παρακάτω)
- Συμπεριλάβετε το όνομά σας και μια ταχυδρομική ή ηλεκτρονική διεύθυνση
- Εξηγήστε με σαφήνεια τις πληροφορίες για τις οποίες υποβάλετε αίτηση, για να μπορέσει η υπηρεσία να τις εντοπίσει.

ΝΑΙ

ΝΑΙ ↓

Η αίτηση χρεώνεται \$30.

(Η αίτηση θεωρείται άκυρη αν δεν καταβληθεί το ποσό αυτό. Σε περιορισμένες περιπτώσεις, η υπηρεσία μπορεί να παραιτηθεί ή να μειώσει το ποσό αυτό).

ΝΑΙ ↓

Η αίτησή σας πρέπει να διεκπεραιωθεί εντός 20 εργάσιμων ημερών.

(Επεκτείνεται για 10-15 εργάσιμες ημέρες εάν η υπηρεσία πρέπει να συμβουλευτεί τρίτους ή να βρει αρχειοθετημένο υλικό). Μπορεί να υπάρχει χρέωση διεκπεραίωσης - θα σας αναφερθεί αν υπάρχει. Θα ενημερωθείτε γραπτώς για την απόφαση της υπηρεσίας.

Αναθεώρηση της απόφασης μιας υπηρεσίας:

Εάν δεν είστε ευχαριστημένοι με την απόφαση ή η υπηρεσία δεν έχει αποφασίσει έγκαιρα, έχετε δικαίωμα αναθεώρησης.

Έχετε την επιλογή να υποβάλετε αίτηση στην υπηρεσία για εσωτερική αναθεώρηση ή / και υποβολή αίτησης στον Επίτροπο Πληροφόρησης και / ή στο Αστικό και Διοικητικό Δικαστήριο ΝΝΟ (NCAT). Ωστόσο, ο Επίτροπος Πληροφόρησης δεν μπορεί να αναθεωρήσει μια απόφαση που εξετάζεται ή έχει εξεταστεί από το NCAT.

ΕΠΙΛΟΓΗ 1: Ζητήστε εσωτερική αναθεώρηση. Αυτό συμβαίνει όταν κάποιος άλλος στο γραφείο αξιολογεί την αίτησή σας. Αυτό κοστίζει \$ 40 (δεν υπάρχει κόστος εάν η υπηρεσία δεν έκανε την αρχική απόφαση εγκαίρως).

ΕΠΙΛΟΓΗ 2Α: Ζητήστε εξωτερική αναθεώρηση από τον Επίτροπο Πληροφόρησης. Ένα έντυπο για αυτό είναι στην ιστοσελίδα μας. Δεν χρεώνεται.

ΕΠΙΛΟΓΗ 2Β: Ζητήστε εξωτερική αναθεώρηση από την NCAT. Ισχύουν χρεώσεις. Ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του NCAT για την τρέχουσα ισχύουσα αμοιβή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι πληροφορίες στο παρόν ενημερωτικό δελτίο πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο ως οδηγός. Θα πρέπει να αναζητούνται ανεξάρτητες νομικές συμβουλές σε σχέση με τις μεμονωμένες περιπτώσεις.